

比企広域市町村圏組合 任期付職員 採用試験案内

一般事務

受付期間 令和2年12月21日（月）

～ 令和3年1月15日（金）

※ 9時～17時まで

試験日 令和3年2月12日（金）

比企広域市町村圏組合

1. 募集職種・採用予定人数・勤務条件等

職種	採用 予定人数	応募・勤務条件等
一般事務	若干名	○任用期間 令和3年4月1日から令和4年3月31日まで ○勤務日等 週5日 8時30分～17時15分 ○勤務場所 比企広域市町村圏組合総務課 (東松山市上野本1300-1・東松山消防署2階) ○給料 月額215,200円 ○業務内容 介護・障害認定審査会業務 (審査会資料入力・発送、審査会の進行、議事録の作成等) ○応募資格 事務職の経験があり、パソコンの基本操作(文書作成、 表計算処理等)ができる方 要普通自動車運転免許(ペーパードライバー不可)

※土・日・祝日出勤を命じる場合があります。

※任用期間については、本人の同意を得て、3年を超えない範囲内で更新することがあります。

※給料額については、令和2年10月1日時点のものであり、改定により変わることがあります。

※次に掲げる地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する方は、受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・比企広域市町村圏組合職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

2. 受験手続

受付期間 令和2年12月21日(月)～令和3年1月15日(金) 9時から17時まで

受付場所 比企広域市町村圏組合総務課 ※直接持参のこと(郵送不可)

提出書類 ①任期付職員採用試験申込書(写真(縦5cm×横5cm)を貼り付けてください)
②別紙の職務経験報告書

※試験の前に書類選考を実施します。なお、申込者全員に試験受験の可否について通知
します。

3. 試験日・会場・試験内容

試験日 令和3年2月12日(金)

会場 東松山市総合会館 306会議室
東松山市松葉町1-2-3

試験内容 作文、面接

4. 給与等勤務条件・福利厚生

①給与

給料のほか、地域手当及び支給要件に該当する場合は、扶養手当、通勤手当、期末・勤勉手当などが支給されます。

②休暇

年間最高で20日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇及び結婚、忌引、出産等の場合に与えられる特別休暇が付与されます。

③共済制度等

埼玉県市町村職員共済組合の健康保険及び厚生年金に加入します。

5. 服務等

任期付職員は、一般職の地方公務員としての身分を有するとともに、正規の職員と同様の責任が課され、地方公務員法上の規定が適用されます。

①秘密を守る義務（34条）

職務上知り得た秘密を漏らしてはなりません。この守秘義務は、他の義務と異なり、公務員を退職した後も適用されます。

②政治的行為の制限（36条）

一定の政治的行為、例えば政治団体の結成・役員への就任、選挙運動行為等が禁止されます。

③営利企業等の従事制限（38条）

営利を目的としているか否かを問わず、職員が報酬を得て事業・事務に従事することは、原則禁止されています。アルバイト等は禁止されます。

《問合せ》 比企広域市町村圏組合 総務課

〒355-0073 埼玉県東松山市上野本 1300-1 (東松山消防署 2 階)
TEL 0493-23-9331