

【様式 第2号】

比企広域記入欄		
01. 管内	02. 準管内	03. 県内
04. 準県内	05. 県外	

比企広域市町村圏組合競争入札参加資格審査申請書
(基本共通情報)

比企広域 記入欄	A・B・C	

← 記入不要

記入不要

令和 年 月 日

← 提出日を記入

比企広域市町村圏組合管理者 森田光一 様

登録情報

← 該当する番号を囲む 大文字の"カタカナ"

商号等 (本店情報)	法人又は個人の区分★	1 法人	2 個人	
	商号又は名称 (カナ)★	ヒキコウイキシチヨウソケンクミアイ		
	商号又は名称★	比企広域市町村圏組合		
	郵便番号★	355-0017	都道府県名★	埼玉県
	市町村名★	東松山市		
	字等★	松葉町1-2-3		
	ビル名			
	代表者役職名★ (謄本どおり)	代表取締役		
	フリガナ★	ヒキイチロウ		
代表者氏名★	比企一郎			
電話番号★	0493-23-9331	FAX番号★	0493-23-9332	
申請事業所情報	事業所名★	東松山支店		
	郵便番号★	355-0073	都道府県名★	埼玉県
	市町村名★	東松山市		
	字等★	上野本1300-1		
	ビル名			
	申請事業所の代表者役職名★	営業所長	フリガナ★	ヒキジロウ
	代表者氏名★	比企次郎		
電話番号★	0493-23-2265	FAX番号★	0493-22-3905	
電子メールアドレス	hiki-hiki@hiki.co.jp			

← "ハイフン"を使用

← 法人の場合:履歴(現在)事項全部証明書どおりの役職名を記入
個人事業者の場合:「代表者」と記入

← 本店で申請の場合、同上と記入すれば、申請事業所情報は記入不要

事業所名に"本店"、字等に"同上"はOK

← 同じマス

※ このページの情報は全て左詰で記入してください。★印の項目は記入必須事項です。

【様式 第2号】

個人の場合のみ	後見登記の有無★ (法人の場合は0を選択)	<input checked="" type="radio"/> 0 無し 1 有り
申請事務担当者	所属事業所・部課係名★	東 松 山 支 店
	担当者氏名★	比 企 三 郎 ← この申請書に関するの担当者を記入
	電話番号★	0 4 9 3 - 2 3 - 2 2 6 5 FAX番号 0 4 9 3 - 2 2 - 3 9 0 5
	電子メールアドレス	h i k i - h i k i @ h i k i . c o . j p
	行政書士氏名	<input type="text"/> 行政書士がいる場合、記入
	電話番号	行政書士に委任している場合、行政書士の押印が必要
障害者雇用状況	障害者雇用人数★ (実雇用人数)	3 人 法定雇用義務の有無★ 0 無し <input checked="" type="radio"/> 1 有り
	法定雇用率 達成状況★	0 未達成 <input checked="" type="radio"/> 1 達成 令和2年6月1日現在
ISO9000シリーズ	取得の有無★	0 無し <input checked="" type="radio"/> 1 有り
	認証機関名 (取得有の場合★)	
	登録番号 (取得有の場合★)	登録・更新年月日 (西暦) (取得有の場合★) 年 月 日
ISO14000シリーズ	取得の有無★	<input checked="" type="radio"/> 0 無し 1 有り
	認証機関名 (取得有の場合★)	
	登録番号 (取得有の場合★)	登録・更新年月日 (西暦) (取得有の場合★) 年 月 日
実績情報	資本金★	1 1 2 3 4 5 6 7 千円 自己資本額★ 1 6 5 4 3 2 1 千円
	営業年数★	1 0 年

行政書士押印欄

印

※ 情報は左詰で記入してください。ただし、「障害者雇用人数」欄及び「実績情報」の各項目は右詰で記入してください。★印の項目は記入必須事項です。